|  |
| --- |
| № исх: 142 от: 02.04.2021 |

Приложение 2

к приказу

Министра образования и науки Республики Казахстан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

№\_\_\_\_

**Положение**

**мониторинговой группы по вопросам**

**защиты прав ребенка**

**Глава 1. Общие положения**

1. Мониторинговая группа по вопросам защиты прав ребенка (далее – мониторинговая группа) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Министерстве образования и науки Республики Казахстан.

2. Рабочим органом мониторинговой группы на республиканском уровне является Комитет по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Рабочий орган). Рабочим органом мониторинговой группы на региональном уровне являются Департаменты по обеспечению качества в сфере образования областей, городов Алматы, Нур-Султан, Шымкент Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – ДОКСО).

Республиканская мониторинговая группа на еженедельной основе предоставляет информацию о работе региональных мониторинговых групп Уполномоченному по правам ребенка.

3. Целью общественного контроля является вовлечение общественности в вопросы защиты прав детей.

4. Задачи мониторинговой группы являются:

1) общественный мониторинг реализации государственной политики в области защиты прав детей, а также выработка предложений по повышению качества их реализации;

2) содействие в осуществлении мер по защите и восстановлению прав и законных интересов детей;

3) укрепление взаимодействия организаций, осуществляющих функции по защите прав детей, неправительственных организаций.

5. Мониторинговая группа осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

1) деятельность на общественных началах;

2) гласность и прозрачность;

3) честность, законность, неподкупность и благонадежность.

6. В своей деятельности мониторинговая группа руководствуется Конституцией Республики Казахстан и законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

**Глава 2. Порядок формирования состава мониторинговой группы**

7. Республиканская мониторинговая группа образуются в составе руководителя, заместителя руководителя, членов мониторинговой группы, секретаря, которая утверждается Министром образования и науки Республики Казахстан.

В состав республиканской мониторинговой группы входят представители Комитета по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан, министерств внутренних дел, здравоохранения, труда и социальной защиты населения, информации и общественного развития Республики Казахстан и представители неправительственных организаций, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов детей, Уполномоченный по правам ребенка в Республике Казахстан.

Количественный состав членов мониторинговой группы определяется Рабочим органом.

От одного юридического лица в состав мониторинговой группы включается не более одного представителя.

8. Региональные мониторинговые группы образуются в составе руководителя, заместителя руководителя, членов мониторинговой группы, секретаря, утверждаются председателем Комитета по охране прав детей МОН РК.

В состав региональных мониторинговых группы входят заместители ДОКСО, представители Уполномоченного по правам ребенка в Республике Казахстан, органов управления образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости и социальной защиты, и неправительственных организаций, занимающихся вопросами защиты прав детей.

Количественный состав членов мониторинговой группы определяется Рабочим органом.

9. Члены мониторинговой группы исключаются из его состава в следующих случаях:

1) невозможности принимать участие в ее работе по состоянию здоровья;

2) ведения деятельности в рамках мониторинговой группы, не отвечающей целям и задачам мониторинговой группы;

3) отсутствия на заседаниях мониторинговой группы без уважительных причин более трех раз в течение года;

4) выход из состава мониторинговой группы по собственной инициативе члена путем подачи руководителю мониторинговой группы заявления в письменной форме;

5) перевода на другую должность или увольнения (прекращения полномочий);

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена мониторинговой группы;

7) утверждения прокурором постановления органа уголовного преследования о прекращении уголовного дела в отношении члена мониторинговой группы, вступления в законную силу постановления суда о прекращении уголовного дела в отношении члена мониторинговой группы на основании пунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

10. Включение в состав мониторинговой группы новых членов мониторинговой группы осуществляется на основе представлений руководителя мониторинговой группы соответствующего уровня.

**Глава 3. Организация деятельности мониторинговой группы**

**Параграф 1. Функции мониторинговой группы, полномочия членов мониторинговой группы**

11. К функциям мониторинговой группы относятся:

1) выявление случая нарушения прав ребенка;

2) незамедленное направление информации (в письменной форме) региональной мониторинговой группой в Рабочий орган о случае выявления нарушения прав детей;

3) выработка предложений по повышению эффективности реализации государственной политики в области защиты прав детей;

4) реализация плана мероприятий;

5) незамедленное направление информации в правоохранительные органы о фактах нарушении прав детей при установлении признаков уголовного правонарушения для принятия процессуального решения;

6) региональные мониторинговые группы на еженедельной основе представляют отчеты о проделанной работе в Рабочий орган.

12. Руководитель мониторинговой группы:

1) организует текущую деятельность мониторинговой группы и координирует работу ее членов;

2) ежегодно утверждает планы работы мониторинговой группы;

3) организует мобильные группы для экстренного выезда в случае выявления факта нарушения прав детей;

4) осуществляет общий контроль над реализацией решений мониторинговой группы.

13. В целях реализации целей, задач и функций мониторинговой группы члены имеют право:

1) приглашать представителей гражданского сектора, неправительственных организаций и средств массовой информации для участия в своих мероприятиях, по согласованию с ними;

2) участвовать в мероприятиях, проводимых государственными органами, неправительственными организациями по согласованию с ними.

14. В своей деятельности члены мониторинговой группы:

1) соблюдают конфиденциальность персональных данных в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z950002444_#z1) Республики Казахстан от 21 мая 2013 года «О персональных данных и их защите»;

2) представляют справки об отсутствии судимости, а также с психоневрологической и наркологической организации, выданные не более чем за один месяц до дня предоставления документов;

3) соблюдают принципы мониторинговой группы и общепринятые этические нормы поведения;

4) не допускаются истребование от субъекта посещения документов, касающихся их деятельности;

5) при публикации в средствах массовой информации и сети интернет размещают достоверную информацию (при согласовании с Рабочим органом);

6) не допускает действий, направленных на причинение вреда другому лицу, злоупотребление полномочиями члена мониторинговой группы в личных целях или интересах других лиц;

7) лично участвуют в заседаниях мониторинговой группы и не делегируют свои полномочия другим лицам.

**Параграф 2. Порядок проведения заседаний и принятия решений**

15. Заседания мониторинговой группы проводятся не менее одного раза в квартал.

16. Руководитель мониторинговой группы определяет повестку заседания, а также председательствует на ее заседаниях. Во время отсутствия руководителя его функции выполняет заместитель.

17. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов мониторинговой группы.

18. В необходимых случаях для участия на заседании мониторинговой группы могут приглашаться представители государственных органов, средств массовой информации, других организаций, а также эксперты и иные специалисты по согласованию с ними.

19. Решения мониторинговой группы принимаются большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал руководитель мониторинговой группы.

20. Решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем мониторинговой групп и имеют рекомендательный характер.

21. Организацию работы, подготовку к проведению заседаний мониторинговых групп, подготовку соответствующих документов, материалов, оформление и подписание рекомендаций после заседания мониторинговых групп осуществляет секретарь мониторинговых групп.

Секретарь не является членом мониторинговых групп.