



БЕКІТЕМІН:

Басшы:

Е.А.Бегус

«29» 08 2023 ж

ЕРЕЖЕ

**Ата-аналарға (занды өкілдерге) және отбасылық ортада тәрбиеленетін
балаларға арналған кеңестер**

1. Жалпы ережелер:

1.1. Павлодар облысының білім беру басқармасы, Железин ауданы білім беру бөлімінің « № 1 жалпы орта білім беру мектебі» КММ «Балауса» шағын орталығы «Мектепке дейінгі білім беру бағдарламасын жүзеге асырады және оқытады».

1.2. Оқу орындарына бармайтын 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларының ата-аналары (заңды өкілдер) үшін кеңес беру орны құрылады.

1.3. Бұл ереже мектепке дейінгі шағын орталықта жұмыс жасайтын кеңес беру пунктiнiң қызметiн реттейдi.

1.4. Кеңес беру пунктi - бұл мектепке дейiнгi балаларды тәрбиелеу мен дамытуға отбасына көмек көрсету нысаны.

2. Кеңес беру пунктiнiң мақсаттары мен мiндеттерi:

2.1. Кеңес беру пунктiнiң мақсаты - үйде мектеп жасына дейiнгi балаларды тәрбиелеп отырған отбасыларға балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерi бойынша консультативтiк және әдiстемелiк көмек көрсету үшiн коммуналдық қызметтер көрсету.

2.2. Кеңес беру пунктiнiң негiзгi мiндеттерi:

- оқу орындарына бармайтын 2-5 жастағы балалардың ата-аналарына (заңды өкiлдерiне) мектепке қабылдау үшiн тең мүмкiндiктердi қамтамасыз етуге жан-жақты көмек көрсету;

- Отбасы мен әлеуметтiк тәрбиенiң бiрлiгi мен сабақтастығын қамтамасыз ету.

- ата-аналарға (заңды өкiлдерге). психологиялық-ағартушылық көмек көрсету;

- оқу орындарына бармайтын балалардың жеке тұлғасын жан-жақты дамытуға қолдау көрсету.

- мектепке дейiнгi баланы оқыту, тәрбиелеу және дамытудың әртүрлi мәселелерi бойынша ата-аналарға (заңды өкiлдерге) кеңестер беру.

- бiлiм беру ұйымдарына бармайтын мектеп жасына дейiнгi балаларды әлеуметтендiруге көмектесу.

- мектеп арасында, балалар мен ата-аналарға (заңды өкiлдер) әлеуметтiк және медициналық қолдау көрсететiн басқа ұйымдармен өзара әрекеттесудi қамтамасыз ету.

3. Кеңес беру пунктiнiң мазмұны:

3.1. Ата-аналарға (заңды өкiлдерге) психологиялық-педагогикалық көмектi ұйымдастыру тәрбиешi, психолог, мұғалiмдер, медбике

мамандарының іс-әрекетін біріктіруге негізделген:

3.2. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

3.3 Кеңес беру пунктінің жұмысына қатысатын мамандардың саны мектеп құрамымен анықталады.

3.4. Кеңес беру пунктінің мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеп отырған ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмыс әр түрлі формада жүзеге асырылады:

- топ
- кіші топ
- жеке.

3.5. Ата-аналардың (заңды өкілдердің) өтініші бойынша 2жастан 5 жасқа дейінгі балаларға кешенді тексеру (кеңес беру) жүргізу.

3.6. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) білім берудегі сауаттылықты арттыру және педагогикалық және арнайы білім саласындағы өкілдіктерін кеңейту мақсатында семинарлар өткізу.

4. Консультациялық пункттің қызметін ұйымдастыру:

4.1. Консультациялық бөлімнің негізгі қызмет түрлері болып табылады:

- дәрістер ұйымдастыру,
- ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған теориялық және практикалық семинарлар,
- ата-аналар (заңды өкілдер) сұранысы бойынша жеке және топтық кеңестер
- телефон арқылы қашықтықтан кеңес беруді ұйымдастыру және т.б.

4.2. Консультациялық пункт ата-аналарға (заңды өкілдерге) келесі мәселелер бойынша кеңес береді:

Шағын орталыққа бармайтын мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіру;

- балалардың жасына, психофизиологиялық сипаттамаларына;
- Мектепте оқуға дайындығы;
- шағын орталыққа бармайтын мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын-алу;
- білім беру бағдарламасын таңдау;
- ойын қызметін ұйымдастыру;
- балалардың тамақтануын ұйымдастыру;
- әртүрлі отбасылардағы балаларды әлеуметтік қорғау.

4.3. Отбасына көмек көрсету үшін кеңес беру орталығының мамандары әңгімелесу, диагностикалық тесттер, балаларды бақылау және т.б. түрінде қосымша ақпарат алу үшін балалармен жұмыс жасай алады.

4.4. Консультациялық пункт жұмыс режимін, кестесін, консультациялардың ұзақтығын оқу орнын дербес анықтайды.

4.5. Консультациялық кеңес айына бір рет жұмыс істейді.

Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

Консультациялық пунктке жұмысқа тартылатын мамандардың санын оқу орны және оның қызметкерлері анықтайды.

4.6. Кеңестік бөлімді ашу үшін:

- консультативтік орталықтың ашылуы туралы акт, ол кеңес туралы ережені, жұмыс кестесін, жұмыс режимін бекітеді;
- кеңес беру пунктiнiң жұмыс-жоспары;
- ақпараттық стенд.

Консультациялық қызметтерді қаржыландыру:

Білім беру қызметтері бюджеттерден қаржыландырылады, материалдық базаны сақтау мен дамыту шығындарын мектепке дейінгі білім беру мекемесінің құрылтайшысы көтереді, оның негізінде Консультациялық пункт құрылды, қосымша ақылы білім беру қызметтері және басқа да қызметтерді ата-аналар (заңды өкілдер) белгіленген тәртіппен төлейді.

Құрылтайшының шешімі бойынша бюджеттік қаржыландырумен кеңесу пунктi ашылады.

5. Кеңес беру құжаттарының құжаттамасы

5.1. Консультациялық пункттің қызметін тіркеу үшін келесі құжаттар қажет:

- өтініштерді тіркеу журналы;
- қатысу журналы
- кеңес беру бөлімінің жұмыс жоспары;
- жетекшімен куәландырылған кеңес берудің кестесі;
- жыл ішіндегі жұмысты талдау;

Кеңес беру пунктi маманының құжаттары:

- Лауазымдық нұсқаулық
- Жұмыс кестесі
- жұмыс журналы
- бір жылдағы жұмысы туралы есеп

Балаға арналған құжаттар:

- тіркеу парағы
- ата-аналарға арналған өтініш

-Ата-аналармен келісім-шарт

Сауалнама хаттамалары (бастапқы, қайталама, ұзартылған, барлығы)

- Жеке, топтық жұмыс жоспары
- Сараптамалық пікір (профиль бойынша немесе жалпы)

5.2. Кеңес беру пунктін тікелей басқаруды мектеп басшысы жүзеге асырады.